

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ШЕРБАКУЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
СОВЕТ ЕКАТЕРИНОСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 20 марта 2017 года

№ 86

«Об утверждении Регламента Совета Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального района Совет Екатеринославского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решение Совета Екатеринославского сельского поселения № 13 от 24.10.2005 года «О Регламенте Совета Екатеринославского сельского поселения».
3. Настоящее решение обнародовать.

Глава Екатеринославского  
сельского поселения



В.А. Прибыльский

**Регламент  
Совета Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального  
района  
Омской области**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1**

Регламент Совета Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области (далее - регламент) устанавливает порядок деятельности Совета Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области, полномочия депутатов Совета Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области (далее - депутат), порядок принятия решений, осуществления контрольных функций и другие вопросы организации работы Совета Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области.

**Статья 2**

1.1. Совет Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области (далее - Совет) является постоянно действующим, выборным, коллегиальным представительным органом местного самоуправления Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области (далее - сельское поселение).

Полное наименование: Совет Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование: Совет Екатеринославского сельского поселения.

1.2. Организацию деятельности Совета Екатеринославского сельского поселения осуществляет председатель Совета Екатеринославского сельского поселения (далее - Председатель Совета).

1.3. Совет входит в структуру органов местного самоуправления Екатеринославского сельского поселения.

1.4. Совет обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.5. Юридический адрес и местонахождение Совета: 646703, Омская область, Шербакульский район, с. Екатеринославка, ул. Устимука, 49.

**Статья 3**

Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иные федеральные законы и законы Омской области, Устав Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области, муниципальные правовые акты.

**Статья 4**

Деятельность Совета основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, законности, гласности и учета общественного мнения.



## **Статья 5**

Деятельность Совета осуществляется путем проведения сессий Совета (далее - сессия), заседаний постоянных и временных комиссий Совета.

## **Глава 2. Статус депутата Совета**

### **Статья 6**

1. В состав Совета входят депутаты, избранные на муниципальных выборах. Депутат Совета Екатеринославского сельского поселения выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии решений Совета, а также ведет работу в органах, формируемых Советом, на территории сельского поселения.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

3. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом Екатеринославского сельского поселения (далее – Устав сельского поселения) в соответствии с федеральными законами и законами Омской области.

### **Статья 7**

Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, которым он пользуется в течение срока своих полномочий, подтверждающим его полномочия.

### **Статья 8**

1. Депутат осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе может работать Председатель Совета.

2. Для осуществления полномочий на постоянной основе депутат подает письменное заявление в Совет, который принимает решение по данному вопросу.

3. Депутаты должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

### **Статья 9**

Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета Екатеринославского сельского поселения;
- 2) участие в работе комиссий Совета Екатеринославского сельского поселения;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета Екатеринославского сельского поселения;
- 4) участие в выполнении поручений Совета Екатеринославского сельского поселения.

### **Статья 10**

Депутат обладает правом правотворческой инициативы в Совете, которое реализуется им в соответствии с Уставом сельского поселения и настоящим регламентом.

### **Статья 11**

Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета депутат имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету Екатеринославского сельского поселения;



- 4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Екатеринославского сельского поселения;
- 5) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- 6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- 7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;
- 8) вносить поправки к проектам решений Совета Екатеринославского сельского поселения;
- 9) оглашать на заседаниях Совета Екатеринославского сельского поселения обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 10) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета Екатеринославского сельского поселения.

## Статья 12

1. Депутат Совета не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти Омской области, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Омской области, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления Екатеринославского сельского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата Совета, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Депутат Совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Гарантии прав депутатов Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

4. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

5. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ



«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Депутат, член выборного органа местного самоуправления Екатеринославского сельского поселения, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

### Статья 13

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке совета муниципальных образований Омской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или, если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Омской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

### Статья 14

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на



постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

### Глава 3. Работа депутата с избирателями

#### Статья 15

1. Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними.

2. Совет организует извещение граждан о дате, месте и времени проведения встреч депутата Совета с избирателями, оказывает иную помощь в осуществлении им своих полномочий.

3. Депутату Совета предоставляется помещение для встреч с избирателями.

#### Статья 16

Формами работы депутата Совета с избирателями являются:

1) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб избирателей;

2) личный прием избирателей;

3) отчет перед избирателями;

4) работа с наказами избирателей.

#### Статья 17

1. Депутат Совета по поручению председателя Совета рассматривает обращения избирателей, поступившие в адрес Совета, готовит по ним предложения для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий Совета или на сессии Совета, обращается в письменной форме в Администрацию муниципального района, администрацию сельских поселений, а также в организации и учреждения всех форм собственности, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов.

2. Депутат рассматривает обращения избирателей, поступившие в его адрес, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

3. Депутат Совета ведет личный прием избирателей в соответствии с графиком. График личного приема депутатов утверждается председателем Совета по согласованию с депутатами и доводится до сведения избирателей через средства массовой информации и (или) размещается на официальном сайте в сети Интернет.

4. Депутат Совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

5. Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутат информирует их о

5. Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутат информирует их о работе Совета, изучает общественное мнение, выявляет потребности населения с целью последующего внесения в Совет соответствующих предложений.



1. Депутат Совета обязан не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями своего округа о результатах своей деятельности. Отчет о деятельности депутата заслушивается на сессии Совета.

2. По требованию населения сельского поселения может быть проведен внеочередной отчет депутата Совета, для чего необходимо собрать подписи не менее 10 процентов от числа избирателей одномандатного округа, а в многомандатном округе - не менее 10 процентов от числа избирателей соответствующего избирательного округа, поделенного на число мандатов. Указанное требование с необходимым количеством подписей избирателей представляется председателю Совета. Председатель Совета не позднее чем в десятидневный срок принимает решение о проведении внеочередного отчета депутата и предпринимает меры, необходимые для его организации, в том числе уведомляет депутата о дате, времени и месте проведения отчета, а также о причинах, послуживших основанием для его проведения.

#### **Глава 4. Председатель Совета**

##### **Статья 19**

Председатель Совета организует деятельность Совета и является Главой Екатеринославского сельского поселения

##### **Статья 20**

Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- 2) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- 3) ведет заседания Совета;
- 4) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;
- 5) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- 7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- 8) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 9) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета.

#### **Глава 5. Заместитель председателя Совета**

##### **Статья 21**

Заместитель Председателя Екатеринославского сельского поселения избирается тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов по предложению Председателя Совета Екатеринославского сельского поселения.

**Статья 22** Заместитель Председателя Совета, осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

##### **Статья 23**



Решение об освобождении заместителя Председателя Совета Екатеринославского сельского поселения от должности принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

## **Глава 6. Постоянные и временные комиссии Совета**

### **Статья 24**

Совет из числа депутатов образует комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета.

### **Статья 25**

Образование комиссий и утверждение их состава осуществляется из числа избранных депутатов на первом заседании сессии Совета, в течение 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе. Вопрос об утверждении составов постоянных комиссий Совета рассматривается на заседании сессии Совета после избрания мандатной комиссии, признания полномочий депутатов, избрания счетной комиссии, Председателя Совета и заместителя Председателя Совета.

### **Статья 26**

Совет образует следующие постоянные комиссии:

1. Мандатная;
2. По бюджету, экономике и муниципальной собственности;
3. По законодательству, правотворчеству, социальным вопросам.

### **Статья 27**

Основными задачами постоянных комиссий Совета являются:

- 1) разработка и предварительное рассмотрение проектов и поправок к проектам решений Совета, внесенным на рассмотрение Совета, подготовка заключений по вопросам своего ведения;
- 2) организация и проведение по поручению Совета депутатских расследований, депутатских слушаний;
- 3) осуществление контроля за выполнением решений Совета по поручению Совета, участие в осуществлении контроля за деятельностью Администрации Екатеринославского сельского поселения;
- 4) представление на сессию Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;
- 5) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к ведению Совета.

### **Статья 28**

Количественный и персональный состав комиссий утверждается решением Совета в соответствии с регламентом Совета.

Депутат может заявить самоотвод от членства в постоянной комиссии.

### **Статья 29**

Каждый депутат Совета обязан быть членом одной из постоянных комиссий Совета. Депутат Совета может состоять в двух и более постоянных комиссиях Совета.

### **Статья 30**

Член постоянной комиссии может быть выведен из ее состава решением Совета на основании личного письменного заявления.



### **Статья 31**

Члены постоянной комиссии избирают из своего состава председателя постоянной комиссии Совета, заместителя председателя постоянной комиссии Совета и секретаря постоянной комиссии Совета большинством голосов. Решение об избрании председателя постоянной комиссии Совета, заместителя председателя постоянной комиссии Совета и секретаря постоянной комиссии Совета либо о досрочном прекращении их полномочий утверждается Советом.

### **Статья 32**

Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу постоянной комиссии;
- 2) ведет заседания, подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;
- 3) представляет на заседании постоянной комиссии проекты решений и заключения постоянной комиссии, подписывает заключения, обращения постоянной комиссии;
- 4) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального района, иными организациями и должностными лицами;
- 5) выполняет иные обязанности в соответствии с решениями Совета и настоящим Регламентом.

### **Статья 33**

1. Заседания постоянных комиссий Совета являются открытыми, при необходимости могут проводиться закрытые заседания. В заседаниях постоянной комиссии могут участвовать председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители организаций и учреждений всех форм собственности, заинтересованные граждане.
2. Присутствующие на заседании постоянной комиссии лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам.

### **Статья 34**

1. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа его членов.
2. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов.

### **Статья 35**

1. Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь, избираемый, по предложению председательствующего на заседании сессии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.  
В протоколе заседания постоянной комиссии отражаются следующие данные:
  - 1) порядковый номер, дата, время и место проведения заседания постоянной комиссии;
  - 2) фамилии, с указанием инициалов депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании постоянной комиссии;
  - 3) фамилии, инициалы, должности приглашенных лиц;
  - 4) фамилии, инициалы, должности присутствующих лиц;
  - 5) повестка заседания;
  - 6) краткие тексты выступлений;
  - 7) принятые решения;
  - 8) заявления депутатов, приглашенных и присутствующих на заседании постоянной комиссии, внесенные в протокол по их просьбе.



2. Протокол заседания постоянного комитета подписывается председателем постоянной комиссии и секретарем постоянной комиссии.

### **Статья 36**

Совет Екатеринославского сельского поселения в целях осуществления контроля за решением вопросов местного значения, осуществляемым другими органами местного самоуправления Екатеринославского сельского поселения, вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

### **Статья 37**

1. Временная комиссия создается Советом для решения конкретной задачи и (или) на определенный срок.

Создание временной комиссии оформляется решением Совета. В решении Совета указывается цель создания временной комиссии, ее полномочия, срок деятельности и состав.

Временная комиссия создается Советом из числа депутатов. Председатель временной комиссии избирается на сессии Совета в порядке, установленном настоящим Регламентом. Члены временной комиссии избираются на сессии Совета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии. В состав временной комиссии могут входить председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета.

2. Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов временной комиссии. Заседание проводит председатель временной комиссии.

3. Решение временной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав временной комиссии.

4. Председатель временной комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав временной комиссии, или председателя Совета. О времени проведения заседания временной комиссии председатель временной комиссии извещает ее членов и уведомляет председателя Совета.

5. В заседаниях временной комиссии могут принимать участие Глава Екатеринославского сельского поселения, председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители организаций и учреждений всех форм собственности, заинтересованные граждане. Присутствующие лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

6. Временная комиссия вправе запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у главы муниципального образования, должностных лиц местной администрации, у иных организаций по вопросам своей компетенции.

### **Статья 38**

1. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на сессии Совета. По докладу временной комиссии Совет может принять решение.

2. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

## **Глава 7. Депутатские группы (фракции)**



### **Статья 39. Фракции в Совете Екатеринославского сельского поселения**

Фракцией в Совете является объединение депутатов Совета, избранных в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным или иным структурным подразделением), а также избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, и вступивший в политическую партию, имеющую свою фракцию в Совете, входит в данную фракцию и не вправе из нее выйти.

Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

Несоблюдение депутатом Совета требований, предусмотренных пунктами 2 – 4 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

### **Статья 40.**

В целях образования фракций проводится организационное собрание депутатов Совета – членов данной политической партии. На организационном собрании большинством голосов от общего числа членов фракции принимается положение о фракции и избираются руководитель фракции и его заместитель.

Полным наименованием фракции является использованное в избирательных документах наименование политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

В положении о фракции устанавливаются:

- 1) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции;
- 2) структура фракции;
- 3) порядок избрания и полномочия руководителя фракции и заместителя руководителя фракции;
- 4) порядок принятия решения фракции;
- 5) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

### **Статья 41.**

Фракции, образованные в Совете в соответствии с настоящим Регламентом, подлежат регистрации.

Регистрация носит уведомительный характер и осуществляется путем подачи документов о создании фракции на имя председателя Совета.

Для регистрации фракции необходимо представить:

- 1) письменное уведомление руководителя фракции об образовании фракции на имя председателя Совета;
- 2) протокол организационного собрания фракции, включающий в себя решение о принятии положения о фракции, об избрании руководителя (заместителя руководителя) фракции;
- 3) список депутатов Совета, входящих в состав фракции;



4) письменные заявления депутатов Совета, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов, депутатов, избранных по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутатов, избранных в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, о вхождении во фракцию.

В случае образования фракции одним депутатом Совета для регистрации фракции представляется письменное уведомление единственного члена фракции, который одновременно является ее руководителем, об образовании фракции на имя председателя Совета.

Фракции в трехдневный срок представляют председателю Совета информацию обо всех изменениях в документах, указанных в пункте 3 указанной статьи.

Председатель Совета информирует депутатов о создании депутатских фракций и об изменениях в их составе на ближайшем заседании Совета.

#### **Статья 42.**

Деятельность фракции организуется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Омской области от 8 декабря 2016 года № 1916-ОЗ "О порядке деятельности фракций в представительных органах муниципальных образований Омской области", настоящим Регламентом.

Решения фракции принимаются открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа членов фракции.

Фракции имеют право:

- 1) направлять предложения председателю Совета о проведении внеочередного заседания;
- 2) предлагать кандидатуры для избрания на должность в Совете и его органах;
- 3) высказывать мнение по кандидатурам для избрания в руководящие органы Совета, выступать за или против кандидатур;
- 4) требовать предоставления слова депутатам, входящим в состав фракции, по вопросам повестки дня;
- 5) выступать по мотивам голосования, в том числе обосновывать необходимость принятия или отклонения муниципального правового акта;
- 6) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством".

### **Глава 8. Порядок подготовки к рассмотрению сессией актов Совета**

#### **Статья 43**

1. Правом правотворческой инициативы (инициативы принятия правовых актов) в Совете обладают:

- 1) депутаты Совета;
- 2) комиссии Совета;
- 3) Глава Екатеринославского сельского поселения;
- 4) Администрация Екатеринославского сельского поселения;
- 5) прокурор Шербакульского района Омской области;
- 6) инициативные группы граждан.

2. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета проекта Устава Екатеринославского сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Екатеринославского сельского поселения может исходить от Главы Екатеринославского сельского поселения или от депутатов Совета, численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.



3. Нормативные правовые акты Екатеринославского сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета Екатеринославского сельского поселения только по инициативе Главы Екатеринославского сельского поселения или при наличии заключения Главы Екатеринославского сельского поселения

4. Проекты решений Совета об утверждении бюджета, внесении изменений в бюджет и утверждении отчета об исполнении бюджета вносятся в Совет с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного процесса в Екатеринославском сельском поселении.

5. Субъект правотворческой инициативы, внесший в Совет проект правового акта, обязан назначить лицо, которому поручается представление проекта правового акта в Совете.

#### **Статья 44**

1. В тексте проекта решения Совета должны быть следующие положения:

- 1.1. наименование представительного органа;
- 1.2. наименование проекта решения;
- 1.3. мотивировочная часть;
- 1.4. резолютивная часть;
- 1.5. перечень правовых актов Совета, подлежащих признанию, утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного решения;
- 1.6. сведения об ответственных лицах за осуществления контроля за исполнением решения;
- 1.7. сведения о порядке вступления решения в законную силу.

2. К проекту правового акта, представляемого субъектом правотворческой инициативы в Совет, могут прилагаться:

- 2.1. пояснительная записка, содержащая в себе обоснование необходимости правового регулирования тех или иных общественных отношений и изложение концепции предлагаемого проекта;
- 2.2. финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует материальных затрат, влияющих на формирование и исполнение районного бюджета (при отсутствии таких затрат делается соответствующая запись в пояснительной записке);
- 2.3. заключение Главы Екатеринославского сельского поселения в случае, если получение такого заключения необходимо в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- 2.4. сведения о представителе субъекта правотворческой инициативы по данному проекту в Совете;
- 2.5. список лиц, участие которых, по мнению субъекта правотворческой инициативы, необходимо при рассмотрении проекта на заседании Совета, его комиссии;
- 2.6. иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3. Проект правового акта и указанные в настоящей статье документы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде.

#### **Статья 45**

Проект решения Совета, не соответствующий установленным требованиям, возвращается председателем Совета его инициатору с объяснением причин возвращения. При устранении указанных причин проект решения может быть повторно внесен в Совет.



#### **Статья 46**

1. Проект правового акта направляется субъектами правотворческой инициативы Председателю Совета. Председатель Совета направляет, поступивший проект правового акта на предварительное рассмотрение, соответствующих комиссий Совета.
2. Копию проекта нормативного правового акта, выносимого на рассмотрение сессии Совета Председатель Совета направляет в прокуратуру Шербакульского района Омской области не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания Совета.
3. Председатель Совета вправе возвратить проект правового акта в следующих случаях:
  - 1) если проект внесен ненадлежащим субъектом правотворческой инициативы;
  - 2) если проект внесен в нарушение порядка, установленного настоящим регламентом.
4. Субъекты правотворческой инициативы вносят проекты правовых актов не позднее, чем за 15 дней до заседания Совета.
5. Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект правового акта до его предварительного рассмотрения.

#### **Статья 47**

1. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов осуществляется путем обсуждения проекта правового акта на заседаниях, соответствующих, постоянных комиссий Совета. Порядок подготовки и обсуждения проектов правовых актов на заседаниях комиссий Совета определяется соответствующей комиссией Совета самостоятельно.
2. По результатам обсуждения комиссией Совета принимается одно из следующих решений:
  - 1) рекомендовать Совету принять правовой акт;
  - 2) рекомендовать Совету принять проект правового акта в первом чтении;
  - 3) рекомендовать Совету вынести проект правового акта на публичные слушания;
  - 4) рекомендовать Совету отклонить проект правового акта с обоснованием причин такого отклонения.
3. Решения комиссий Совета оформляются протоколом.
4. Проект правового акта, одобренный на заседании, соответствующей комиссии Совета, включается в повестку заседания Совета и выносится на его рассмотрение. Комиссия Совета, осуществлявшая предварительное рассмотрение проекта правового акта, представляет и предложения о приглашении заинтересованных лиц на рассмотрение проекта Советом.

### **Глава 9. Порядок проведения сессий Совета**

#### **Статья 48**

1. Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях. Под сессией понимается одно или несколько заседаний Совета. Очередные заседания созываются Председателем Совета не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются Председателем Совета по собственной инициативе, по инициативе Главы сельского поселения и по инициативе не менее 1/3 от установленного настоящим Уставом числа депутатов Совета.

#### **Статья 49**

На первой организационной сессии Совет большинством голосов от установленного числа депутатов Совета:

- 1) избирает заместителя Председателя Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- 2) утверждает структуру Совета, составы постоянных комиссий;
- 3) утверждает председателей постоянных комиссий и секретарей постоянных комиссий.



## **Статья 50**

1. Очередные сессии Совета созываются председателем Совета не реже одного раза в три месяца.

2. Решение, в форме распоряжения Председателя Совета о созыве очередной сессии Совета принимается не позднее, чем за две недели до открытия сессии с указанием вопросов, которые предполагается внести на ее рассмотрение.

О времени созыва и месте проведения сессии Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, Председатель Совета сообщает депутатам и доводит до сведения населения путем опубликования в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Екатеринославского сельского поселения в сети Интернет не позднее, чем за семь дней до дня проведения сессии.

По вопросам, вносимым на рассмотрение сессии Совета, не позднее, чем за три дня до сессии депутатам предоставляются копии проектов решений, справочных, статистических, аналитических и других материалов.

3. В случае невозможности прибыть на сессию депутат сообщает об этом Председателю Совета или его заместителю заблаговременно.

## **Статья 51**

1. Внеочередные сессии созываются Председателем Совета по его решению, по предложению постоянной комиссии Совета, по предложению зарегистрированной депутатской группы, по предложению Главы Екатеринославского сельского поселения, по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет.

2. Предложение инициаторов о созыве внеочередной сессии Совета в письменном виде, а также проект решения сессии направляется Председателю Совета с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии.

## **Статья 52**

1. Решение, в форме распоряжения Председателя Совета о созыве внеочередной сессии Совета принимается не позднее 5 дней со времени поступления предложения о созыве внеочередной сессии, и не позднее, чем за две недели до открытия внеочередной сессии с указанием вопросов, которые предполагается внести на ее рассмотрение.

2. О времени созыва и месте проведения внеочередной сессии Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, Председатель Совета сообщает депутатам и доводит до сведения населения путем опубликования в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Екатеринославского сельского поселения в сети Интернет не позднее, чем за пять дней до дня проведения сессии.

3. По вопросам, вносимым на рассмотрение внеочередной сессии Совета, не позднее, чем за три дня до сессии депутатам предоставляются копии проектов решений, справочных, статистических, аналитических и других материалов.

4. В случае невозможности прибыть на внеочередную сессию депутат сообщает об этом Председателю Совета или его заместителю заблаговременно.

## **Статья 53**

1. Чрезвычайная сессия Совета созывается не позднее 24 часов с момента подачи требования Председателю Совета в случаях, установленных законодательством о чрезвычайных ситуациях, по инициативе председателя Совета, а также по требованию Главы сельского поселения.

2. О причине созыва чрезвычайной сессии Совета, о времени и месте его проведения извещаются депутаты Совета, Глава сельского поселения и иные заинтересованные лица.

3. Необходимые для работы чрезвычайной сессии Совета документы предоставляются депутатам и иным лицам непосредственно на сессии.



## **Статья 54**

Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если на сессии присутствует менее 50 процентов от установленного числа депутатов, то по распоряжению Председателя Совета сессия переносится на срок не позднее 10 дней с даты, несостоявшегося заседания.

Депутаты могут покидать заседание до его завершения только с разрешения председательствующего на сессии и по уважительной причине (болезнь, командировка и др.).

По решению Совета информация о неучастии депутатов в работе сессии может быть доведена до избирателей.

## **Статья 55**

Все сессии Совета являются открытыми, при необходимости могут проводиться закрытые сессии Совета.

На заседании Совета работа ведется на русском языке, решения Совета оформляются на русском языке.

На сессиях Совета могут присутствовать руководители учреждений и организаций всех форм собственности, представители государственных органов, средств массовой информации, общественных объединений, специалисты, эксперты, иные заинтересованные граждане.

## **Статья 56**

Заседания Совета проводятся, как правило, с 10 до 14 часов, либо - с 14 до 17 часов. По решению Совета может быть установлено иное время заседаний.

В работе сессии по решению Совета может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый самим Советом.

## **Статья 57**

1. На сессии Совета ведется протокол, который должен содержать:
  - 1) наименование представительного органа сельского поселения, порядковый номер протокола, указание места, даты проведения сессии;
  - 2) фамилию, инициалы председательствующего и секретаря, фамилии, инициалы присутствующих и отсутствующих депутатов;
  - 3) данные о приглашенных и присутствующих на сессии должностных лицах, представителях государственных органов и общественных объединений, отдельных граждан;
  - 4) наименования вопросов, рассматриваемых на сессии Совета;
  - 5) вопросы, дополнительно внесенные на рассмотрение сессии;
  - 6) вопросы, снятые с рассмотрения сессии;
  - 7) фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков;
  - 8) краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в заседании (сессии), сделанные ими заявления;
  - 9) решения, принятые Советом, и результаты голосования по ним;
  - 10) заявления, которые просили отразить в протоколе участники сессии Совета.
2. К протоколу сессии Совета прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии, письменные выступления, предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему.
3. Протокол сессии Совета подписывает председательствующий на сессии Совета и секретарь.
4. Депутат Совета, вправе ознакомиться с протоколом сессии Совета, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола



сессии либо его полный текст. Иным лицам протокол сессии для ознакомления предоставляется с разрешения председателя Совета по письменному запросу.

#### **Статья 58**

1. Ведение протокола сессии Совета возлагается на секретаря сессии. Предложение по кандидатуре секретаря сессии вносится Председателем Совета. Секретарь сессии Совета утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии Совета. По решению Совета функции секретаря сессии может постоянно выполнять один из депутатов Совета.
2. Секретарь сессии организует и обеспечивает ведение протокола сессии, а также, в случае необходимости, регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в адрес сессии Совета, депутатские запросы, справки, сообщения депутатов и другие материалы в качестве документов сессии Совета.
3. Секретарь сессии информирует председательствующего на сессии о поступивших в адрес Совета в ходе проведения заседания сессии обращениях, выполняет иные функции по обеспечению проведения заседания Совета, подписывает протокол сессии Совета.

#### **Статья 59**

Проект повестки дня очередной сессии Совета формируется председателем Совета на основании предложений:

- 1) Председателя Совета;
- 2) депутатов Совета;
- 3) субъектов правотворческой инициативы в соответствии с Уставом сельского поселения.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня сессии Совета преимущество отдается проектам решений по совершенствованию правового регулирования на территории сельского поселения.

#### **Статья 60**

1. Сессию Совета ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.
2. Председательствующий на сессии Совета:
  - 1) объявляет об открытии и о закрытии сессии;
  - 2) ведет сессию;
  - 3) оглашает предложения депутатов Совета по рассматриваемым на сессии вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
  - 4) предоставляет слово для выступления в соответствии с утвержденной повесткой дня сессии Совета, положениями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Совета;
  - 5) ставит на голосование проекты решений Совета, другие вопросы в соответствии с повесткой дня сессии Совета;
  - 6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования и принятые решения;
  - 7) отвечает на, поступившие в ходе обсуждения проектов решений, вопросы;
  - 8) обеспечивает порядок в зале заседаний Совета.

Если присутствующее или приглашенное лицо мешает работе Совета и нарушает общественный порядок и правила этики, оно может быть удалено из зала заседания. Если в действиях такого лица усматриваются признаки уголовно либо административно наказуемого деяния, председатель Совета информирует об этом правоохранительные органы.

- 9) обеспечивает выполнение организационных решений Совета;



- 10) контролирует ведение протокола сессии Совета, подписывает протокол сессии Совета;
- 11) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента и осуществляет в соответствии с ним иные полномочия по организации и ведению заседания Совета.

#### **Статья 61**

1. Регистрация депутатов Совета, начинается за 30 минут до начала заседания Совета, о чем делается запись в журнале учета посещаемости депутатами Совета заседаний комиссий и сессий.
2. Депутат до начала сессии Совета информирует Председателя Совета, о невозможности присутствовать по уважительной причине на сессии.
3. По решению Совета регистрация присутствующих депутатов может проводиться после каждого перерыва в работе сессии Совета, а также по требованию депутата Совета, перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня.
4. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

#### **Статья 62**

1. После регистрации депутатов и определения правомочности сессии Совета председательствующий объявляет об открытии сессии и представляет проект повестки дня заседания Совета, ставит его на голосование для принятия за основу.
2. Решение о принятии повестки дня сессии Совета за основу утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии.

#### **Статья 63**

1. На сессии Совета в принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения. Протесты прокурора подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на сессии Совета. Правом внесения предложений о внесении изменений в повестку дня заседания обладают:
  - 1) Председатель Совета (Глава сельского поселения);
  - 2) депутат Совета;
  - 3) субъекты правотворческой инициативы в соответствии с Уставом сельского поселения.
2. По инициативе председательствующего Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, вправе принять решение о прекращении обсуждения вопроса о повестке дня сессии.

#### **Статья 64**

1. Решение по каждому изменению в проект повестки дня сессии Совета принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии и заносится в протокол сессии Совета.
2. Решение о принятии повестки дня сессии Совета принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии и заносится в протокол.

#### **Статья 65**

1. После принятия повестки дня сессии Совета председательствующий определяет очередность обсуждения вопросов повестки дня и излагает порядок их обсуждения на сессии.
2. Порядок обсуждения вопросов повестки дня сессии предусматривает:
  - 1) выступление докладчика и при необходимости содокладчика;
  - 2) вопросы к докладчику и ответы на них;
  - 3) обсуждение (прения) по докладу;
  - 4) заключительное слово докладчика и содокладчика;
  - 5) голосование и оглашение результатов голосования по рассматриваемому вопросу.



- 6) оглашение, принятого решения.
3. Депутаты Совета, приглашенные и присутствующие лица могут перед началом сессии или в ходе проведения заседания сессии Совета подать секретарю сессии устную или письменную заявку на участие в обсуждении (прениях) по рассматриваемому вопросу повестки дня.

#### **Статья 66**

1. Время для докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, до 20 минут, для содокладов - до 10 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут. С согласия большинства депутатов Совета председательствующий на сессии может продлить время для выступления.
2. По истечении установленного времени председательствующий может остановить выступающего. Председательствующий вправе продлить время для выступления по просьбе выступающего.

#### **Статья 67**

Докладчик, содокладчик, выступают с места в зале.

#### **Статья 68**

После выступления докладчика и содокладчика, приглашенные лица вправе задавать вопросы. Вопросы могут быть заданы, как в устной, так и в письменной форме. Письменные вопросы может оглашать председательствующий. Председательствующий не допускает устных вопросов от нескольких лиц одновременно и снимает вопросы, не относящихся к предмету выступления. Устные вопросы могут задаваться, только с разрешения председательствующего.

#### **Статья 69**

1. После ответов на вопросы председательствующий предлагает выступить с обсуждением рассматриваемого вопроса (в прениях) записавшимся на выступления депутатам Совета и предоставляет им слово в порядке очередности.
2. Приглашенным и присутствующим лицам, изъявившим желание выступить на сессии Совета, слово для выступлений предоставляется после выступлений депутатов.
3. Если выступающий высказывается не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного отклонения от обсуждаемого вопроса лишает его слова. Такому лицу слово для повторного выступления по данному вопросу не предоставляется.

#### **Статья 70**

1. По предложению председательствующего прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета, принятому большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии.
2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов Совета предоставляет им слово. Депутаты Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты выступлений к протоколу сессии Совета.
3. Докладчик и содокладчик, Председатель Совета после прекращения прений имеют право выступить с заключительным словом.



## **Статья 71**

После завершения прений вопрос повестки дня сессии выносится на голосование. После оглашения результатов голосования, оглашается текст принятого решения, или в случае большого объема текстовой части решения, с разрешения присутствующих и депутатов оглашается только наименование решения. Затем начинается рассмотрение следующего вопроса повестки дня.

## **Статья 72**

Решения, носящие нормативный характер, принятые Советом, публикуются в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет в течение 10 дней после принятия.

## **Статья 73**

В течение сессии по мотивированному предложению депутатов (депутата) Совет может отменить решение, принятое на текущей сессии. Решение об отмене выносится в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол сессии и не оформляются решением Совета.

## **Статья 74**

1. Сессия заканчивает работу после рассмотрения всех вопросов повестки дня. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, вопрос повестки дня может быть перенесен на следующую сессию Совета.
2. В конце сессии Совета председательствующим выделяется не более 15 минут для оглашения обращений, справок, информации, адресованных депутатам Совета, Главе сельского поселения, приглашенным и присутствующим лицам.
3. Председательствующий объявляет о закрытии сессии Совета и сообщает депутатам о предварительной дате очередной сессии.

## **Глава 10. Порядок рассмотрения правового акта на заседании сессии Совета**

### **Статья 75**

1. Рассмотрение проекта правового акта на заседании сессии Совета начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, либо уполномоченного им лица. В докладе субъект правотворческой инициативы должен обосновать необходимость принятия данного правового акта. С содокладами выступают лица, уполномоченные инициатором проекта правового акта, в соответствии с утвержденной повесткой заседания сессии Совета. В прениях вступает депутат - член соответствующей постоянной комиссии Совета, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта правового акта.
2. При рассмотрении проекта на заседании сессии Совета заслушиваются предложения, замечания, поправки депутатов Совета, субъекта правотворческой инициативы (его представителя), а также иных лиц, приглашенных к участию в заседании сессии Совета. В случае если замечания, предложения, поправки поступили в письменном виде до начала заседания сессии Совета, они подлежат оглашению Председателем Совета.
3. Совет может принять решение о постатейном рассмотрении проекта правового акта. В этом случае Председатель Совета определяет порядок такого рассмотрения (обсуждение каждой статьи или некоторых статей, последовательность обсуждения и т.д.).
4. Каждая поправка подлежит обсуждению и окончательно сформулированная (по результатам обсуждения) выносится на голосование. Если внесено несколько поправок, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решать вопрос о других поправках.
5. Проект правового акта Совета может приниматься в двух чтениях. Первое чтение может включать в себя представление проекта и его обсуждение и завершается голосованием по



вопросу об одобрении концепции проекта и принятии его за основу. При принятии проекта правового акта в первом чтении Совет устанавливает сроки подачи замечаний, предложений, поправок к проекту и внесения его на второе чтение. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта в Совет, обобщает поступившие замечания, предложения, поправки к проекту правового акта, дорабатывает проект правового акта с учетом указанных замечаний, предложений, поправок и направляет его на рассмотрение Совета во втором чтении.

Второе чтение проекта правового акта заключается в рассмотрении замечаний, предложений и поправок к проекту правового акта и голосовании по вопросу о принятии правового акта в целом. Продолжительность перерывов между чтениями не может превышать двух месяцев, если Совет не примет иного решения. Чтение проекта может проводиться на одном или нескольких заседаниях сессий Совета. Правовой акт может быть принят в одном чтении.

6. По результатам обсуждения проекта правового акта Совет принимает одно из следующих решений:

- принять правовой акт;
- принять правовой акт с учетом одобренных поправок;
- принять проект правового акта в первом чтении;
- вынести проект правового акта на публичные слушания;
- отклонить проект правового акта;
- иные решения в пределах компетенции Совета.

7. При принятии Советом решения о доработке проекта решения или об отклонении проекта правового акта указанный проект возвращается субъекту правотворческой инициативы.

## **Статья 76**

Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется Главе Екатеринославского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Екатеринославского сельского поселения, исполняющий полномочия Главы Администрации Екатеринославского сельского поселения, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию Главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

## **Статья 77**

Муниципальные правовые акты Совета вступают в силу с момента их подписания Главой Екатеринославского сельского поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом Екатеринославского сельского поселения или самим решением.

## **Глава 11. Порядок голосования при принятии решений**

### **Статья 78**

1. Решения Совета принимаются на его сессиях открытым голосованием. Советом может быть принято решение о проведении тайного голосования. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.



2. Открытое голосование на сессии Совета осуществляется путем поднятия руки, тайное голосование - с использованием бюллетеней.
3. При выявлении повлиявших на результаты голосования ошибок в порядке проведения голосования, а также в подсчете голосов по решению Совета проводится повторное голосование.

#### **Статья 79**

1. По вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом Екатеринославского сельского поселения, Совет принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Екатеринославского сельского поселения, решение об удалении Главы Екатеринославского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета Екатеринославского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом Екатеринославского сельского поселения. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Екатеринославского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
2. Решения Совета о принятии Устава Екатеринославского сельского поселения, внесении изменений и (или) дополнений в Устав Екатеринославского сельского поселения принимаются не менее чем 2/3 голосов от установленного числа депутатов. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета проекта Устава Екатеринославского сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Екатеринославского сельского поселения может исходить от Главы Екатеринославского сельского поселения или от депутатов Совета, численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов.
3. Решения Совета по процедурным вопросам и обращениям Совета принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (сессии).  
К процедурным вопросам относятся решения:
  - 1) о перерыве в сессии или переносе сессии;
  - 2) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
  - 3) о проведении закрытого голосования;
  - 4) об изменении способа голосования;
  - 5) об изменении очередности выступлений;
  - 6) о проведении повторного голосования (пересчете голосов);
  - 7) о лишении выступающего слова (права выступления);
  - 8) иные вопросы по порядку ведения сессии.
4. Решения по процедурным вопросам сессии Совета не оформляются в виде отдельного документа.

#### **Статья 80**

Голосование на сессии Совета представляет собой выбор варианта ответа "за", "против" или "воздержался".  
Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.  
Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не может передоверить его иному лицу.  
При голосовании по одному вопросу повестки дня сессии Совета депутат имеет один голос.



### **Статья 81**

1. Перед началом открытого голосования председательствующий:
  - 1) называет вопрос повестки дня сессии, который ставится на голосование;
  - 2) разъясняет последовательность, в которой они ставятся на голосование;
  - 3) уведомляет, каким большинством голосов (в две трети голосов, более половины от установленного числа депутатов Совета или от присутствующих на сессии Совета) должно быть принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.
2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.
3. При голосовании первым ставится предложение голосовать "за" принятие решения, затем - "против" и "воздержался".
4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет о результатах голосования в следующем порядке: "за", "против", "воздержавшиеся" и оглашает одну из двух формулировок: "Решение принято" или "Решение не принято".
5. Результаты голосования по принятию решения заносятся в протокол сессии Совета с указанием точного количества голосов, поданных "за", "против", а также "воздержавшихся".

### **Статья 82**

1. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии Совета может проводиться тайное голосование.
2. Для проведения тайного голосования Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, избирает счетную комиссию в составе трех депутатов Совета. Если тайное голосование проводится в связи с избранием на выборные должности Совета, то в состав счетной комиссии не могут входить кандидаты, претендующие на избрание на данные должности.
3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

### **Статья 83**

1. Форму бюллетеня для тайного голосования подготавливает счетная комиссия.
2. Бюллетень для тайного голосования по избранию должностного лица Совета, назначению на должность (освобождению от должности) должен содержать:
  - 1) сведения о том, по какому вопросу проводится тайное голосование;
  - 2) фамилии, имена, отчества кандидатов на должность, справа от которых помещаются пустые квадраты.
3. В бюллетене воспроизводится текст вынесенного вопроса, и указываются варианты волеизъявления участника голосования словами "За", "Против" или "Воздержался", под которыми помещаются пустые квадраты.
4. Голосование проводится путем внесения депутатом Совета в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор.
5. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии Совета.

### **Статья 84**

1. Счетная комиссия изготавливает бюллетени в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета.
2. Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.
3. Каждому депутату Совета выдается один бюллетень для тайного голосования.



4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат Совета расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

5. Испорченный бюллетень до того, как депутат опустил его в ящик для голосования, может быть заменен по решению счетной комиссии на основании письменного заявления депутата Совета. Запись о замене бюллетеня производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии депутата, которому выдан новый бюллетень взамен испорченного, и удостоверяется подписями депутата и председателя счетной комиссии. Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах голосования.

6. Перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов Совета опечатывает пустой ящик для голосования.

7. Члены счетной комиссии голосуют на общих основаниях с депутатами Совета.

#### **Статья 85**

1. После истечения времени, установленного Советом для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней.

2. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета.

3. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

#### **Статья 86**

1. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. В протокол вносятся следующие данные:

- 1) дата, место голосования;
- 2) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);
- 3) установленное число депутатов;
- 4) число присутствующих депутатов;
- 5) число депутатов, внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней на момент окончания голосования;
- 6) число бюллетеней, изготовленных для голосования;
- 7) число бюллетеней, выданных депутатам для голосования;
- 8) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- 9) число недействительных бюллетеней;
- 10) число действительных бюллетеней;
- 11) число голосов депутатов, поданных "за", "против";
- 12) фамилии и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;
- 13) дата и время подписания протокола.

2. Результаты тайного голосования объявляются счетной комиссией на сессии Совета.

3. Результаты тайного голосования утверждаются решением Совета.

#### **Статья 87**

После объявления результатов тайного голосования, заполненные бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт, заверенный подписями членов счетной комиссии и скрепленный печатью Совета.

До опечатывания конверта любой из депутатов по письменному заявлению вправе ознакомиться с протоколом и бюллетенями в присутствии членов счетной комиссии.

Запечатанный конверт с заполненными бюллетенями хранится вместе с протоколом сессии Совета.

### **Глава 12. Осуществление Советом контрольных функций**



### **Статья 88**

1. В целях определения степени эффективности решений Совета, причин и лиц, затрудняющих их выполнение, привлечения, указанных лиц к ответственности Совет в соответствии с Уставом сельского поселения, иными решениями Совета осуществляет контрольные функции через постоянные и временные комиссии, а также, через контрольно-счетный орган сельского поселения.

2. Основными формами контроля Совета являются:

- 1) утверждение отчетов об исполнении местного бюджета, планов и программ развития сельского поселения;
- 2) заслушивание должностных лиц Администрации Екатеринославского сельского поселения на заседаниях постоянных комиссий Совета и (или) на сессиях Совета;
- 3) направление депутатских запросов Главе Екатеринославского сельского поселения и должностным лицам Администрации Екатеринославского сельского поселения;
- 4) проведение депутатских расследований;
- 5) направление поручений контрольно-счетному органу сельского поселения по вопросам проведения проверок соблюдения бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств Администрацией Екатеринославского сельского поселения;
- 6) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;
- 7) рассмотрение обращений граждан, касающихся решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения;
- 8) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим регламентом и решениями Совета.

### **Статья 89**

Совет, его постоянные или временные комиссии имеют право:

- 1) запрашивать у Главы сельского поселения, должностных лиц Администрации Екатеринославского сельского поселения, руководителей учреждений и организаций документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- 2) информировать Главу сельского поселения, должностных лиц Администрации Екатеринославского сельского поселения, о выявленных нарушениях, требовать их устранения, вносить предложения о совершенствовании работы Администрации Екатеринославского сельского поселения.

### **Статья 90**

1. Депутат (группа депутатов) Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Омской области, к Главе Екатеринославского сельского поселения и должностным лицам Администрации Екатеринославского сельского поселения, а также к руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельского поселения, по вопросам, относящимся к ведению Совета и входящим в компетенцию указанных органов, учреждений, организаций и должностных лиц. Такое обращение вносится инициатором в письменной форме и оглашается на сессии Совета.

2. Если обращение депутатов касается нарушений законодательства, либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, Совет своим решением, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета, может признать его депутатским запросом.

Депутатский запрос в соответствии с решением Совета направляется в органы государственной власти, Главе Екатеринославского сельского поселения и должностным



лицам Администрации Екатеринославского сельского поселения, а также к руководителям учреждений и организаций всех форм собственности.

3. Ответ на депутатский запрос оглашается на сессии Совета. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть проведены прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку ответа на запрос.

#### **Статья 91**

Депутат или группа депутатов Совета вправе направить обращение к должностным лицам, организациям самостоятельно, без оглашения его на сессии Совета.

В случае если на такое обращение соответствующим должностным лицом не дан ответ в установленный срок, депутат (группа) депутатов вправе поставить на сессии Совета вопрос о признании обращения депутатским запросом.

#### **Статья 92**

1. В случае воспрепятствования деятельности Совета, выдвижения обвинений в адрес депутата Совета, а также других обстоятельств, возникших на территории муниципального образования и вызвавших общественный резонанс, Совет по предложению Председателя Совета может принять решение о проведении депутатского расследования этих обстоятельств. Ведение расследования поручается временной комиссии, созданной Советом для указанных целей.

2. Решение о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

3. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

4. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии Совета с принятием соответствующего решения.

#### **Статья 93**

Совет в соответствии с частью 11.1. статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Екатеринославского сельского поселения заслушивает ежегодный отчет Главы Екатеринославского сельского поселения о результатах его деятельности, о результатах деятельности Администрации Екатеринославского сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Отчет заслушивается на сессии Совета. Данный отчет может быть представлен отдельно и (или) совмещен с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. По результатам отчета Главы Екатеринославского сельского поселения принимается, соответствующее решение Совета.

#### **Статья 94**

1. В решениях Совета, при необходимости указывается лицо, контролирующее выполнение решения.

2. Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить информацию о ходе выполнения решения.

3. После заслушивания информации о ходе выполнения решения Совет вправе:

- 1) снять решение с контроля, как выполненное;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- 4) отменить решение;



- 5) изменить решение;
- 6) принять дополнительное решение.

#### **Статья 95**

1. Совет осуществляет контроль:

- 1) за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета;
- 2) за поступлением средств в местный бюджет от использования муниципальной собственности;
- 3) за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

2. Порядок контроля за исполнением местного бюджета определяется положением о бюджетном процессе в сельском поселении, утверждаемым решением Совета.

#### **Статья 96**

1. Совет при осуществлении контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности вправе:

- 1) проводить оперативные и комплексные проверки деятельности Администрации Екатеринославского сельского поселения по управлению и использованию муниципальной собственности с помощью контрольно-счетного органа сельского поселения, независимых аудиторских организаций и аудиторов;
- 2) проводить анализ эффективности использования муниципальной собственности и вносить Главе Екатеринославского сельского поселения предложения по устранению выявленных недостатков в ее использовании, приобретению в собственность сельского поселения имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;
- 3) осуществлять иные контрольные функции в отношении муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета.

2. Контроль за управлением и распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждаемым решением Совета и иными решениями Совета по данным вопросам, а также планами и программами развития сельского поселения.

#### **Статья 97**

1. Контроль за соблюдением настоящего регламента возлагается на председателя Совета, заместителя Председателя Совета, председательствующего на сессии Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета.

2. При нарушении депутатом Совета установленного порядка на сессии Совета или заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- 1) призыв к соблюдению регламента;
- 2) предупреждение;
- 3) лишение слова (права выступления) на сессии Совета, заседании постоянной или временной комиссии до конца обсуждения рассматриваемого вопроса или до конца проведения сессии Совета, заседания постоянной или временной комиссии.

3. Призыв к соблюдению регламента осуществляет председательствующий на сессии Совета, председатель постоянной или временной комиссии.

4. Депутат призывается к соблюдению регламента, если он выступает без разрешения председательствующего на сессии Совета, председателя постоянной или временной комиссии;



5. Предупреждение депутату Совета выносится в случае, если на текущем заседании он один раз был призван к соблюдению регламента. Предупреждение заносится в протокол сессии Совета, заседания постоянной или временной комиссии.

6. Лишение слова (права выступления) применяется председательствующим после принятия к депутату всех ранее перечисленных мер воздействия. Депутат лишается слова до конца сессии Совета.

7. Большинством присутствующих на сессии Совета или заседании постоянного комитета или временной комиссии депутатов любая из перечисленных в настоящей статье мера воздействия на депутата может быть отменена, если он принесет публичные извинения.

### **Глава 13. Рассмотрение планов и программ экономического и социального развития муниципального района, бюджета муниципального района и отчета об их выполнении**

#### **Статья 98**

Проекты решений об утверждении планов и программ социально-экономического, и социального развития сельского поселения с их экспертными оценками, а также проект решения об утверждении бюджета сельского поселения и годовой отчет об исполнении бюджета предоставляются в Совет Администрацией Екатеринославского сельского поселения в соответствии с положением «О бюджетном процессе в Екатеринославском сельском поселении» и порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Екатеринославского сельского поселения Шербакульского муниципального района Омской области, их формирования и реализации.

#### **Статья 99**

Совет осуществляет контроль за ходом выполнения программы социального-экономического развития сельского поселения, бюджета сельского поселения и заслушивает информацию (сообщения, доклады) ответственных должностных лиц Администрации Екатеринославского сельского поселения по этим вопросам.

#### **Статья 100**

Проект программы социального-экономического развития сельского поселения, бюджет сельского поселения и отчеты об их исполнении могут обсуждаться на публичных слушаниях и подлежат опубликованию (обнародованию).

### **Глава 14. Взаимодействие Совета Екатеринославского сельского поселения с Администрацией сельского поселения**

#### **Статья 101**

Администрация Екатеринославского сельского поселения подотчетна Совету. Структура Администрации Екатеринославского сельского поселения утверждается Советом по представлению Главы Екатеринославского сельского поселения.

### **Глава 15. Заключительные положения**

#### **Статья 102**

Организационное, техническое, информационное и иное обслуживание деятельности Совета обеспечивается администрацией Екатеринославского сельского поселения.

#### **Статья 103**



Председатель Совета, постоянные комиссии Совета, депутаты Совета, обладают правом инициативы для внесения изменений в настоящий регламент.

#### **Статья 104**

Вопросы о принятии настоящего регламента и внесении изменений в него рассматриваются на сессии Совета.

#### **Статья 105**

Регламент и изменения, вносимые в него, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.